



ASSOCIATION DU QUARTIER  
DE L'ANCIENNE PAPETERIE

## Offre d'emploi – Coordinateur/trice « Vie de quartier »

**Taux et rémunération :** 20 % (deux après-midis par semaine), 15'000 CHF brut par an (soit environ 38 CHF brut/heure, cinq semaines de vacances comprises), avec possibilité d'augmenter par la suite.

La personne travaille en lien étroit avec le comité de l'AQAP, l'Association du Quartier de l'Ancienne Papeterie. Le poste pourra évoluer en fonction des besoins et des projets développés par l'association.

### Tâches :

- Tenue de permanences régulières dans la maison de quartier (par exemple deux fois par semaine en fin d'après-midi, de 16 h 30 à 19 h), afin d'ouvrir les espaces de l'association (atelier, bibliothèque), de répondre aux questions des habitants et de collecter leurs idées.
- En complément des permanences ou en l'absence d'affluence :
  - Soutien au groupe de travail événements et au comité pour des tâches administratives diverses (par ex. location de salles, commande de traiteurs, contact avec les prestataires, etc.) ;
  - Gestion de l'entretien des espaces de la maison de quartier (par ex. coordination avec les services de nettoyage, les entreprises de réparation, etc.) ;
  - Gestion des stocks de boissons et de nourriture pour les événements.
- Selon les besoins et les intérêts de la personne :
  - Organisation autonome d'événements ;
  - Mise en place et animation d'initiatives favorisant les échanges entre habitants (par ex. groupes sportifs, groupes de lecture, plateforme de petites annonces, etc.).

### Expérience souhaitée :

- Expérience dans des tâches administratives ;
- Expérience dans l'organisation d'événements, un atout.

### Compétences attendues :

- Sens de l'organisation ;
- Aisance dans les contacts humains ;
- Intérêt pour la vie associative et les dynamiques de quartier ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants.

Ce poste convient notamment à un(e) étudiant(e), à une personne en reconversion, à un(e) retraité(e) ou à toute personne recherchant une activité à temps partiel. Une bonne connaissance du quartier ou un domicile à proximité constitue un atout.

**Entrée en fonction :** décembre 2026 (ou à convenir).

**Les candidatures (CV et quelques lignes de motivation) sont à envoyer jusqu'au 15 septembre 2026 à l'adresse : [info@aqap.ch](mailto:info@aqap.ch).**